

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 июня 2025 г. № 285-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по вопросам программно-целевого планирования
при комиссии Правительства Хабаровского края
по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам программно-целевого планирования при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов Хабаровского края (далее также – край), структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края по вопросам разработки и реализации государственных программ края.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края и Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Совета

2.1. Задачей Совета является координация деятельности исполнительных органов края и структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края (далее – ИОК и СП края) по вопросам разработки и реализации государственных программ края.

2.2. Совет для реализации возложенной на него задачи осуществляет следующие функции:

1) утверждает составы органов управления государственными программами края – управляющих советов государственных программ края на основании предложений ИОК и СП края, являющихся ответственными исполнителями государственных программ края (далее – ответственные исполнители);

2) готовит методические рекомендации по вопросам разработки и реализации государственных программ края;

3) утверждает форму паспорта государственной программы края на бумажном носителе;

4) одобряет паспорта новых государственных программ края на бумажном носителе после получения положительных заключений министерства экономического развития края, министерства финансов края;

5) утверждает паспорта государственных программ края на бумажном носителе в рамках приведения государственных программ края в соответствие с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

6) осуществляет иные функции по вопросам разработки и реализации государственных программ края, установленные правовыми актами Губернатора края, Правительства края.

3. Права Совета

Для исполнения возложенных задачи и функций Совет вправе:

3.1. Запрашивать у ИОК и СП края документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей ИОК и СП края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений, иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Привлекать к своей работе экспертов для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Совета.

4. Состав Совета

4.1. Состав Совета по должностям утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета.

4.3. Председателем Совета является заместитель Председателя Правительства края по экономическим вопросам.

Председатель Совета руководит деятельностью Совета, ведет заседания Совета, в рамках установленной компетенции распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению обязанности председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета – министр экономического развития края.

4.5. Секретарем Совета является начальник управления программно-целевого планирования министерства экономического развития края.

Секретарь Совета:

Продолжение Положения
о совете по вопросам программно-
целевого планирования при комиссии
Правительства Хабаровского края
по стратегическому развитию, отбору
государственных программ и проектов

1) составляет проект повестки дня заседания Совета, содержащей перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, предложения о форме проведения, дате, времени и месте проведения (для очной формы) заседания Совета, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Совета, подготовку проектов решений Совета;

3) обеспечивает направление членам Совета и приглашенным лицам уведомления о проведении заседания Совета, повестки дня заседания Совета и материалов (информации) по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании Совета, с указанием даты, времени, места проведения (для очной формы) и формы проведения заседания Совета не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

4) контролирует исполнение решений Совета.

4.6. Члены Совета имеют право:

1) на ознакомление с информацией и материалами, вынесенными на рассмотрение Совета;

2) в случае несогласия с принятым решением Совета в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета на изложение своего письменного особого мнения, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

3) на организацию рабочих встреч (совещаний) по вопросам, связанным с исполнением возложенных на Совет функций.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания Совета проводятся в очной и заочной формах.

5.3. Участие членов Совета в заседании Совета обязательно.

В случае невозможности участия в заседании Совета члена Совета его полномочия как члена Совета реализует исполняющее его обязанности по должности лицо.

5.4. В случае проведения заседания Совета в заочной форме члены Совета обязаны в срок, указанный в уведомлении, направленном в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Положения, направить секретарю Совета заполненный бюллетень для заочного голосования, а также свое особое мнение по вопросам повестки дня заседания Совета.

5.5. Заседание Совета в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Продолжение Положения
о совете по вопросам программно-
целевого планирования при комиссии
Правительства Хабаровского края
по стратегическому развитию, отбору
государственных программ и проектов

5.6. Заседание Совета в заочной форме считается правомочным, если не менее половины членов Совета представили в установленный срок секретарю Совета заполненные бюллетени для заочного голосования.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов принявших участие в заседании Совета членов Совета.

В случае проведения заседания Совета в заочной форме принявшими участие в заседании Совета считаются члены Совета, представившие в установленный срок секретарю Совета заполненные бюллетени для заочного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, утверждаемым председательствующим на заседании Совета, копии которого направляются секретарем Совета членам Совета, заинтересованным ИОК и СП края не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство экономического развития края.
