

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением министерства
экономического развития
Хабаровского края
от 9 июня 2025 г. № 95

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по порядку установления и оценки применения содержащихся
в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по порядку установления и оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе оценки фактического воздействия указанных муниципальных нормативных правовых актов (далее – методические рекомендации) разработаны в целях методологического обеспечения органов местного самоуправления при установлении и оценки применения обязательных требований (далее – Оценка) муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА), в том числе оценки фактического воздействия МНПА (далее – ОФВ).

1.2. Необходимость проведения Оценки, в том числе ОФВ, закреплена статьей 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ); а также статьями 1, 8.1 Закона Хабаровского края от 29 сентября 2021 г. № 211 "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее – Закон № 211).

1.3. Оценка, в том числе ОФВ проводится в отношении МНПА, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках:

- муниципального контроля;
- привлечения к административной ответственности;
- предоставления лицензий и иных разрешений;
- аккредитации, оценки соответствия продукции;
- иных форм оценки и экспертизы.

1.4. Настоящие методические рекомендации не распространяются на отношения, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона № 247-ФЗ.

1.5. Целями Оценки, в том числе ОФВ являются:

- комплексная оценка системы обязательных требований, в том числе определение соответствия обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных

отношений, принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным Федеральным законом № 247-ФЗ;

- оценка достижения целей введения обязательных требований;
- выявление избыточных обязательных требований.

1.6. При организации и проведении Оценки и ОФВ могут применяться методические рекомендации по внедрению порядка проведения оценки регулирующего воздействия и порядка проведения процедуры оценки применения обязательных требований и экспертизы в субъектах Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 733.

1.7. В настоящих методических рекомендациях используются следующие основные понятия:

регулирующий орган – орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, должностное лицо (должностные лица) органа местного самоуправления), ответственный за реализацию муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере, а также иные функции в соответствии с настоящими методическими рекомендациями;

уполномоченный орган – орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, должностное лицо (должностные лица) органа местного самоуправления), ответственный за реализацию Оценки МНПА, в том числе ОФВ, выполняющий функции нормативного правового и информационно-методического обеспечения, контроля качества осуществления Оценки и ОФВ, а также иные функции в соответствии с настоящими методическими рекомендациями;

обязательные требования – содержащиеся в МНПА требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы;

публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами действующего МНПА в ходе проведения Оценки или ОФВ;

дополнительные публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами действующего МНПА, организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения;

сводка предложений – документ, содержащий все мнения, замечания и предложения, поступившие в рамках публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций), а также результат их рассмотрения и его обоснование в случае частичного отказа или отказа от учета замечания и (или) предложения;

официальный сайт – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенный МНПА для размещения сведений о проведении Оценки или ОФВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах;

доклад о достижении целей введения обязательных требований – документ, подготовленный регулирующим органом, содержащий выводы по итогам проведения Оценки о достижении целей регулирования, заявленных при разработке рассматриваемого МНПА, а также об учете принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ;

отчет об ОФВ – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом, оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, а также об учете принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ;

заключение о достижении целей введения обязательных требований – документ, подготавливаемый уполномоченным органом по результатам Оценки, и содержащий выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования, об учете принципов установления обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона № 247-ФЗ;

заключение об ОФВ – документ, подготавливаемый уполномоченным органом по результатам ОФВ, и содержащий оценку положительных или отрицательных последствий действия МНПА, а также предложения об отмене, изменении МНПА или его отдельных положений или продлении срока его действия.

1.8. Участниками Оценки и ОФВ являются регулирующие органы, уполномоченный орган, иные органы местного самоуправления и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения Оценки и ОФВ, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае.

Под заинтересованными лицами понимаются физические и юридические лица, а также общественные объединения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, не являющиеся регулирующим органом.

2. Установление обязательных требований

2.1. Установление обязательных требований осуществляется посредством принятия органами местного самоуправления в пределах их полномочий МНПА или внесения изменений в действующие МНПА.

2.2. При установлении обязательных требований МНПА должны быть определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:
 - осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
 - лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;
 - результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
- 4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);
- 5) уполномоченные органы, осуществляющие Оценку и ОФВ.

2.3. Положения МНПА, устанавливающие обязательные требования, либо которыми вносятся изменения в ранее принятый МНПА, должны вступать в силу с учетом требований, установленных частями 1, 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ и частями 2, 3, 4 статьи 3 Закона № 211.

2.4. В МНПА, содержащем обязательные требования, должен быть предусмотрен срок его действия, не превышающий шесть лет со дня вступления в силу такого правового акта.

2.5. В отношении проекта МНПА, устанавливающего обязательные требования и затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, должна проводиться оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ) в соответствии с порядком проведения ОРВ, установленном в муниципальном образовании Хабаровского края.

2.6. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц рекомендуется создавать реестр обязательных требований, содержащий перечень обязательных требований, информацию об установивших их МНПА, сроке их действия.

3. Методические рекомендации по проведению Оценки, в том числе ОФВ

3.1. Оценку, в том числе ОФВ рекомендуется проводить регулирующему органу в отношении МНПА, включенных уполномоченным органом в план проведения оценки применения обязательных требований, в том числе ОФВ (далее – План).

3.2. Уполномоченному органу рекомендуется утверждать План один раз в год не позднее апреля соответствующего года на основании перечней МНПА (их отдельных положений), содержащих обязательные требования.

В перечнях МНПА, содержащих обязательные требования рекомендуется указывать:

- 1) реквизиты МНПА, устанавливающего обязательные требования (вид, наименование, дата утверждения, номер);
- 2) текст МНПА, содержащего обязательные требования, в виде соответствующих извлечений из МНПА;
- 3) ссылки на структурные единицы МНПА, содержащие обязательные требования;
- 4) категории лиц, обязанных соблюдать установленные МНПА обязательные требования;
- 5) виды экономической деятельности лиц, обязанных соблюдать установленные МНПА обязательные требования, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (в случае если обязательное требование устанавливается в отношении деятельности лиц);
- 6) вид муниципального контроля, наименование вида разрешительной деятельности, в рамках которых обеспечивается оценка соблюдения обязательных требований, установленных МНПА;
- 7) наименование органа или структурного подразделения уполномоченного на осуществление муниципального контроля или разрешительной деятельности;
- 8) ссылки на положения МНПА или НПА края, предусматривающих установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования.

Рекомендуется размещать перечни МНПА, содержащих обязательные требования на официальном сайте и поддерживать их в актуальном состоянии.

3.3. При формировании Плана учитываются сроки действия МНПА, содержащих обязательные требования. В случае если у МНПА установлен срок действия, то рекомендуется включать в План на очередной год те нормативные правовые акты, срок действия которых истекает в году, следующем за текущим.

3.4. Нормативные правовые акты, срок действия которых не установлен, рекомендуется включать в План по предложениям заинтересованных лиц, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, исполнительных органов Хабаровского края, уполномоченного органа, регулирующего органа, в случае наличия данных о возникновении избыточных расходов на соблюдение обязательных требований у субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также недостижении целей регулирования, установленных при проведении оценки регулирующего воздействия.

3.5. В случае незначительного количества МНПА, планируемых к включению в План, рекомендуется проводить ОФВ данных МНПА. В порядке проведения Оценки, в том числе ОФВ, в муниципальном образовании рекомендуется установить пороговое значение количества МНПА, при включении которых в План рекомендуется проводить Оценку в форме ОФВ.

3.6. По итогам проведения Оценки, в том числе ОФВ, может быть принято одно из следующих решений:

1) о необходимости сохранения МНПА без изменений, а для МНПА, для которых установлен срок действия, – продления срока их действия;

2) о необходимости внесения изменений в МНПА, в том числе в части продления сроков для МНПА, для которых установлен срок действия;

3) о необходимости внесения изменений в МНПА, принятых (изданных) до дня вступления в силу Федерального закона № 247-ФЗ, в отношении которых не установлен срок их действия, в том числе определяющих срок их действия;

4) о необходимости признания утратившим силу МНПА.

3.7. Результаты проведения Оценки рекомендуется отражать регулирующему органу в докладе о достижении целей введения обязательных требований (далее – Доклад).

Примерная форма Доклада установлена приложением № 2 к настоящим методическим рекомендациям.

3.8. Результаты проведения ОФВ регулирующему органу рекомендуется отражать в отчете об ОФВ и публиковать в открытом доступе для проведения публичных консультаций.

Примерная форма отчета об ОФВ установлена приложением № 3 к настоящим методическим рекомендациям.

4. Рекомендации по подготовке и оформлению Доклада

4.1. В Доклад рекомендуется включать следующие сведения и материалы:

1) общие сведения: реквизиты МНПА; краткая характеристика системы обязательных требований и общественных отношений, относящихся к сфере регулирования; виды предпринимательской или иной экономической деятельности, в отношении которых установлена система обязательных требований; информация о плановых и фактических значениях индикативных показателей достижения целей регулирования с указанием верифицируемых источников данных; результаты действия обязательных требований; нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, охраняемых в рамках соответствующей сферы общественных отношений; сведения о достижении или не достижении целей установления обязательных требований;

2) сведения о соблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных статьями 4 - 9 Федерального закона № 247-ФЗ, а также их обоснование;

3) аналитическая информация: сведения о структуре и количестве субъектов регулирования, в отношении которых установлена система обязательных требований, в том числе о фактических затратах субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на соблюдение

обязательных требований; сведения о соблюдении обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований; сведения о типовых или массовых нарушениях обязательных требований; анализ работы с обращениями субъектов регулирования, поступившими в регулирующий орган и (или) орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля, разрешительной деятельности в соответствующей сфере общественных отношений, связанных с применением обязательных требований; анализ вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, содержащих обязательные требования, и официальных разъяснений обязательных требований;

4) сведения о проведении публичных консультаций Доклада;

5) сведения об итогах проведения Оценки: информация об оценке эффективности введения обязательных требований; информация о наличии (об отсутствии) избыточных обязательных требований; вывод о целесообразности или нецелесообразности проведения ОФВ.

5. Рекомендации по подготовке и оформлению отчета об ОФВ

5.1. В отчет об ОФВ рекомендуется включать следующие сведения и материалы:

1) общие сведения: реквизиты МНПА; краткая характеристика системы обязательных требований и общественных отношений, относящихся к сфере регулирования; виды предпринимательской или иной экономической деятельности, в отношении которых установлена система обязательных требований; результаты действия обязательных требований; нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, охраняемых в рамках соответствующей сферы общественных отношений; информация о субъектах регулирования;

2) сведения о подготовке и принятии МНПА: информация о внесении в него изменений, проведении ОРВ проекта МНПА и ее результатах; результаты предыдущих ОФВ данного МНПА (при наличии);

3) сведения о достижении целей принятия МНПА: сравнительный анализ установленных в сводном отчете прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений в соответствии со сводным отчетом;

4) сведения о соблюдении принципов установления обязательных требований;

5) анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, зафиксированными в сводном отчете об ОРВ, в том числе сведения о фактических затратах субъектов регулирования на соблюдение обязательных требований;

6) сведения о проведении публичных консультаций отчета об ОФВ;

7) сведения об итогах проведения ОФВ: информация об оценке эффективности введения обязательных требований; информация о наличии (об отсутствии) избыточных обязательных требований;

8) иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие МНПА.

6. Стандарт проведения публичных консультаций

6.1. Целями проведения публичных консультаций является сбор мнений субъектов регулирования относительно наличия (отсутствия) избыточности обязательных требований, однозначного понимания, удобства соблюдения, фактической исполнимости обязательных требований, затрат на их соблюдение.

Для проведения публичных консультаций регулирующий орган размещает на официальном сайте Доклад или отчет об ОФВ и МНПА (в редакции, действующей на день размещения) в отношении которого проводится Оценка или ОФВ в срок, определенный порядком проведения Оценки, в том числе ОФВ.

Срок публичных консультаций должен составлять не менее 20 рабочих дней со дня размещения Доклада или отчета об ОФВ и МНПА на официальном сайте.

Примерный перечень вопросов для участников публичных консультаций, установлен приложением № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

6.2. Информация о проведении публичных консультаций Доклада или отчета об ОФВ не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте направляется регулирующим органом заинтересованным лицам, а также в совет по предпринимательству муниципального образования (далее – Совет) в целях рассмотрения МНПА на наличие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и подготовки протокола.

В протоколе Совета рекомендуется отражать:

- наименование МНПА;
- краткое описание правового регулирования;
- мнения, замечания и предложения Совета.

Срок рассмотрения Доклада или отчета об ОФВ и представления регулирующему органу протокола Совета не может превышать срок проведения публичных консультаций Доклада или отчета об ОФВ, установленный регулирующим органом в соответствии с пунктом 6.1 настоящего раздела.

Сведения Совета, заинтересованных лиц включаются регулирующим органом в сводку предложений Доклада или отчета об ОФВ и являются обязательными к рассмотрению регулирующим органом.

6.3. Регулирующим органом дополнительно могут использоваться такие формы публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, специально сформированные фокус-группы, интернет-опросы, проведение совещаний и заседаний с заинтересованными лицами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках, а также иные формы.

Полученные в ходе указанных форм публичных консультаций мнения, замечания и предложения дополнительно включаются регулирующим органом в сводку предложений Доклада или отчета об ОФВ и являются обязательными к рассмотрению регулирующим органом.

6.4. Регулирующий орган рассматривает мнения, замечания и предложения, поступившие в рамках публичных консультаций Доклада или отчета об ОФВ, составляет сводку предложений и размещает ее на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

Сводка предложений должна содержать:

- 1) полный текст поступившего мнения, замечания и предложения;
- 2) наименование лица, от которого поступили мнения, замечания и предложения;
- 3) результат рассмотрения поступивших мнений, замечаний и предложений (учтено, учтено частично, не учтено, с обоснованием отказа (полного или частичного) от учета предложений и (или) замечаний).

6.5. Регулирующий орган в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока публичных консультаций, дорабатывает Доклад или отчет об ОФВ в случае учета поступивших мнений, предложений и замечаний, размещает актуальную редакцию Доклада или отчета об ОФВ и сводку предложений на официальном сайте, а также посредством СЭД направляет данные документы в уполномоченный орган для рассмотрения и подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований или заключения об ОФВ соответственно.

7. Порядок и сроки подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований и заключения об оценке фактического воздействия

7.1. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления комплекта материалов, указанных в пункте 6.5 настоящих методических рекомендаций, оценивает его полноту, соблюдение регулирующим органом требований, установленных порядком проведения Оценки, в том числе ОФВ, а также обоснованность выводов о достижении или недостижении целей введения обязательных требований либо обоснованность выводов по итогам ОФВ соответственно.

7.2. В случае неполноты комплекта материалов и (или) нарушения порядка проведения Оценки или ОФВ уполномоченному органу рекомендуется осуществлять возврат материалов регулирующему органу на

доработку без подготовки заключения о достижении целей введения обязательных требований или заключения об ОФВ соответственно.

В МНПА, регламентирующих порядок проведения Оценки, в том числе ОФВ, рекомендуется закрепить сроки, в течение которых уполномоченный орган может возвращать материалы на доработку без подготовки заключений, и сроки, в течение которых регулирующий орган должен устранить замечания.

При необходимости получения дополнительной информации о правоприменительной практике, в том числе в случае отсутствия предложений (замечаний) в рамках публичных консультаций Доклада или отчета об ОФВ, уполномоченному органу рекомендуется проводить дополнительные публичные консультации Доклада или отчета об ОФВ с субъектами регулирования, заинтересованными лицами в течение срока, установленного для подготовки заключений. В данном случае уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока подготовки заключений, но не более чем на пять рабочих дней.

7.3. В случае если по результатам рассмотрения комплекта материалов уполномоченным органом сделан вывод о полноте комплекта материалов, соблюдении регулирующим органом требований, установленных порядком проведения Оценки, в том числе ОФВ, а также об обоснованности выводов, уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 7.1 настоящего раздела, подготавливает заключение или заключение об ОФВ.

7.4. Подготовка заключения о достижении целей введения обязательных требований.

В заключении о достижении целей введения обязательных требований уполномоченному органу рекомендуется отражать:

- а) комплексную оценку системы обязательных требований, содержащихся в МНПА, в соответствующей сфере общественных отношений;
- б) оценку достижения целей введения обязательных требований;
- в) оценку эффективности введения обязательных требований, выявленные избыточные обязательные требования.

В случае несогласия с выводами, указанными в Докладе или невозможности верификации данных, указанных в Докладе на основе которых регулирующим органом были сделаны соответствующие выводы, уполномоченному органу рекомендуется делать один из следующих выводов:

- а) о нецелесообразности продления сроков действия регулирования;
- б) о необходимости внесения изменений в МНПА;
- в) о необходимости проведения ОФВ.

Проект заключения о достижении целей введения обязательных требований направляется регулирующему органу, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения о достижении целей введения обязательных требований.

Доработанный уполномоченным органом проект заключения о достижении целей введения обязательных требований представляется на рассмотрение коллегиального совещательного органа муниципального образования.

Одобренный коллегиальным совещательным органом муниципального образования проект заключения о достижении целей введения обязательных требований подписывается руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа, направляется в регулирующий орган и размещается на официальном сайте.

Регулирующий орган в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения о достижении целей введения обязательных требований вносит соответствующие изменения в Доклад, обеспечивает размещение актуальной редакции Доклада на официальном сайте.

7.5. Подготовка заключения об оценке фактического воздействия.

В заключении об ОФВ отражаются выводы:

1) о наличии либо об отсутствии в МНПА положений, содержащих избыточные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствовавших их введению, о соблюдении или несоблюдении принципов установления и оценки применения обязательных требований;

2) о нецелесообразности продления срока действия МНПА (в отношении МНПА, для которых установлен срок их действия) либо определения срока действия МНПА (в отношении МНПА, для которых не установлен срок их действия) или необходимости признания МНПА утратившим силу или внесения в него изменений в случае, если фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения и (или) положительные последствия введения правового регулирования.

Проект заключения об ОФВ направляется регулирующему органу, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения об ОФВ. Доработанный уполномоченным органом проект заключения об ОФВ представляется на рассмотрение коллегиального совещательного органа муниципального образования.

Одобренный коллегиальным совещательным органом муниципального образования проект заключения об ОФВ подписывается руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа, направляется в регулирующий орган и размещается на официальном сайте.

8. Методические рекомендации по работе с информационными ресурсами

8.1. Для обеспечения проведения Оценки, в том числе ОФВ в муниципальном образовании, в том числе для проведения публичных консультаций в отношении действующих МНПА, в качестве официального сайта может быть определен:

- официальный сайт администрации муниципального образования;
- Интернет портал для публичного обсуждения проектов и действующих НПА органов государственной власти Хабаровского края regulation.khv.gov.ru (далее – Региональный портал).

8.2. В целях наиболее эффективной организации работы при проведении Оценки, в том числе ОФВ министерство экономического развития Хабаровского края (далее – минэкономразвития края) рекомендует использование ресурсов Регионального портала, которые позволяют проводить публичные консультации в онлайн режиме, автоматически формировать сводку предложений, расширять круг заинтересованных лиц, привлекаемых к рассмотрению проектов и действующих МНПА.

8.3. Региональный портал является частью общероссийской сети интернет-порталов субъектов Российской Федерации для реализации института ОРВ.

На Региональном портале размещаются Доклад, Отчет об ОФВ, проходит обсуждение текста МНПА (в редакции, действующей на день размещения), формируется сводка предложений, размещаются заключение о достижении целей введения обязательных требований, заключение об ОФВ, итоговый текст МНПА по результатам Оценки или ОФВ.

8.4. Размещение на Региональном портале действующих МНПА для проведения Оценки или ОФВ возможно только через учетную запись. Учетная запись создается ответственным сотрудником минэкономразвития края по запросу, отправленному на адрес электронной почты org@khv.gov.ru.

Запрос должен содержать следующие сведения: Ф.И.О. сотрудника администрации, его должность, контактный номер телефона и адрес электронной почты (не допускается создание более одной учетной записи на одну электронную почту).

Также в запросе необходимо указать вид создаваемой учетной записи:

- разработчика (регулирующего органа);
- методиста (уполномоченного органа).

Учетная запись создается минэкономразвития края в течение одного рабочего дня. Логин и пароль к учетной записи направляются по электронной почте.

8.5. Инструкция по работе с Региональным порталом как для разработчиков, так и для экспертов (пользователей) размещена в разделе "Поддержка пользователей" по следующей ссылке: <https://regulation.khv.gov.ru/Regulation/UsersSupport>.

При работе с Региональным порталом рекомендуется пользоваться любым браузером для просмотра интернет-страниц, кроме Internet Explorer.

8.6. Алгоритм работы на Региональном портале при проведении Оценки, в том числе ОФВ аналогичен алгоритму проведения ОРВ, описанному в инструкции для разработчиков.

8.7. В целях обеспечения открытости и публичности института ОРВ, в том числе Оценки и ОФВ уполномоченному органу следует на официальном сайте администрации муниципального образования размещать следующую информацию:

а) сведения об ответственном (ответственных) органе (органах) и (или) должностном лице (должностных лицах) местного самоуправления за проведение Оценки, ОФВ;

б) МНПА, регламентирующий порядок проведения Оценки, в том числе ОФВ в муниципальном образовании, а также типовые формы документов, необходимые для проведения Оценки, в том числе ОФВ (в актуальной редакции со всеми внесенными изменениями);

в) сведения о созданном и действующем в муниципальном образовании коллегиальном совещательном органе;

г) сведения о проведении Оценки, в том числе ОФВ действующих МНПА (в случае если официальным сайтом для проведения данных процедур является официальный сайт администрации муниципального образования):

- Оценка – размещается Доклад, проходит обсуждение текста действующего МНПА и Доклада, формируется сводка предложений, размещается итоговая версия Доклада, заключение о достижении целей введения обязательных требований, итоговый текст МНПА по итогам Оценки;

- ОФВ – размещается отчет об ОФВ, проходит обсуждение текста МНПА и отчета об ОФВ, формируется сводка предложений, размещаются заключение об ОФВ, итоговый текст МНПА по результатам ОФВ.
