

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
Правительства Хабаровского
края – министр экономического
развития и внешних связей края

В.Д. Калашников


15.12.2014

ПЛАН
противодействия коррупции министерства экономического развития и внешних связей Хабаровского края
на 2015 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4

Раздел I. Организационное обеспечение предупреждения коррупции

1.1. Проведение мониторинга исполнения плановых мероприятий в установленных
министерства: сроки

- в министерстве
- в структурных подразделениях
- помощник министра
- руководители
- структурных
- подразделений

1.2. Разработка в министерстве экономического развития и внешних связей до 15 декабря 2015 г. управление
Хабаровского края плана противодействия коррупции на 2016 год организационного и

кадрового
обеспечения с

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4

1.3. Направление гражданских служащих министерства на обучение по вопросам профилактики коррупции на государственной службе

согласно плану
дополнительного
профессионального
обучения
гражданских
служащих края

отдел
государственной
службы и
документационной
работы

1.4. Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов министерства экономического развития и внешних связей в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов

постоянно

сектор по правовой
работе

1.5. Размещение проектов нормативных правовых актов министерства в сети Интернет на сайте "Нормативные правовые акты Хабаровского края" в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы

постоянно

структурные
подразделения
министерства,
сектор по правовой
работе

1.6. Совершенствование условий (процедур) и механизмов государственных закупок

постоянно

управление
организационного и
кадрового
обеспечения,
структурные
подразделения

Раздел II. Антикоррупционная пропаганда

2.1. Организация просвещения государственных гражданских служащих министерства по антикоррупционной тематике (информирование по основным положениям федерального и краевого законодательства по противодействию коррупции, методические рекомендации, памятки и

постоянно

отдел
государственной
службы и
документационной

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4

др.)

- 2.2. Ежегодное доведение до гражданских служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых гражданами служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
- ежегодно,
IV квартал
- отдел
государственной
службы и
документационной
работы
- работы, сектор по
правовой работе
- 3.1. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по информированию населения края о деятельности министерства
- постоянно
- заместители
министра,
руководители
структурных
подразделений
министерства
- 4.1. **Раздел IV. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую**
- Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции
- постоянно
- министр,
заместители
министра,
руководители
структурных
подразделений
министерства
- 4.2. Объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступающих почтой, в электронном виде, факсом, при личном приеме
- в установленные
законодательством
- министр,
заместители

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4

сроки

министра,
руководители
структурных
подразделений

4.3. Обеспечение работы "телефона доверия" министерства по вопросам проявления возможных случаев коррупции

постоянно

управление
организационного и
кадрового
обеспечения

4.4. Обеспечение полноценного информационного наполнения и регулярного обновления на официальном сайте министерства подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции

постоянно

управление
организационного и
кадрового
обеспечения

Раздел V. Реализация кадровой политики в органах исполнительной власти в целях минимизации коррупционных рисков

5.1. Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов министерства

постоянно

отдел
государственной
службы и
документационной
работы,
структурные
подразделения
министерства

5.2. Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя государственным гражданскими служащими министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

постоянно

управление
организационного и
кадрового
обеспечения (отдел
государственной
службы и
документационной
работы)

5.3. Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений

постоянно

управление

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
5.3.	представителя нанимателя государственными гражданами служащими министерства о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов		организационного и кадрового обеспечения (отдел государственной службы и документационной работы)
5.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя государственными гражданами служащими министерства о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	управление организационного и кадрового обеспечения (отдел государственной службы и документационной работы)
5.5.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданами служащими своих должностных обязанностей, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве экономического развития и внешних связей Хабаровского края, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	управление организационного и кадрового обеспечения (отдел государственной службы и документационной работы), руководители структурных подразделений
5.6.	Осуществление контроля за представлением соответствующих сведений гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	при подаче документов участниками конкурсов	управление организационного и кадрового обеспечения (отдел государственной службы и

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
5.7.	Проведение проверки достоверности и полноты соответствующих сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими края	в ходе проведения конкурсов, постоянно	документационной работы) управление организационного и кадрового обеспечения (отдел государственной службы и документационной работы)
5.8.	Размещение на официальном сайте министерства в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, замещающими должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;	до 14 мая 2015 г. года, следующего за отчетным	управление организационного и кадрового обеспечения, отдел государственной службы и документационной работы
5.9.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	по мере необходимости	управление организационного и кадрового обеспечения (отдел государственной службы и документационной работы), руководители структурных подразделений
5.10.	Организация контроля за исполнением должностных обязанностей и соблюдением гражданскими служащими общих принципов служебного поведения	постоянно	руководители структурных подразделений,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4

5.11. Мониторинг выполнения гражданами служащими положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в части предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ежеквартально

управление организационного и кадрового обеспечения (отдел государственной службы и документационной работы)

5.12. Организация конкурсов на замещение вакантных должностей, подготовка и проведение квалификационных экзаменов и аттестаций государственных гражданских служащих министерства в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе и с учетом имеющихся (вновь принятых) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции

постоянно

управление организационного и кадрового обеспечения (отдел государственной службы и документационной работы)

5.13. Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования

постоянно

управление организационного и кадрового обеспечения, структурные подразделения министерства

5.14. Доведение до граждан, поступающих на гражданскую службу в министерство положений действующего законодательства Российской Федерации и Хабаровского края о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о

постоянно

Управление организационного и кадрового обеспечения (отдел

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством		
			государственной службы и документационной работы)