

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 12 мая 2017 г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по проблемам просроченной задолженности по заработной плате, предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий и организаций

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по проблемам просроченной задолженности по заработной плате, предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий и организаций (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Губернаторе Хабаровского края, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований края, а также других заинтересованных организаций по решению проблем просроченной задолженности по заработной плате, финансовому оздоровлению убыточных предприятий и организаций края, предупреждению процедур банкротства, минимизации экономических и социальных последствий банкротства предприятий и организаций края.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

К основным задачам комиссии относятся:

- выявление и анализ причин образования задолженности по заработной плате на предприятиях и организациях края независимо от форм собственности, выработка мер по обеспечению полноты и своевременности оплаты труда;
- содействие легализации трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности на предприятиях и организациях края;
- выявление убыточных предприятий и организаций края, организаций-должников, имеющих признаки несостоятельности (банкротства), выработка мер по их финансовому оздоровлению, погашению задолженности в бюджет края;
- сохранение и развитие производственных комплексов предприятий и

организаций края, находящихся в сложном финансовом положении;

- выработка мер досудебной санации предприятий и организаций-должников в целях предупреждения их банкротства;
- выработка мер по выводу предприятий и организаций края из процедур банкротства.

3. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, отнесенные к компетенции комиссии;
- заслушивать на заседаниях представителей органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, предприятий и организаций края по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- запрашивать у федеральных и краевых органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований края, в том числе правоохранительных и надзорных органов, предприятий и организаций края необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- вносить руководителям органов исполнительной власти края, главам городских округов и муниципальных районов края, руководителям предприятий и организаций края предложения по принятию мер по ликвидации задолженности по заработной плате, легализации трудовых отношений;
- вносить руководителям органов исполнительной власти края, главам городских округов и муниципальных районов края, руководителям предприятий и организаций края предложения, направленные на совершенствование работы по финансовому оздоровлению и предотвращению банкротства предприятий и организаций края;
- приглашать для участия в заседаниях комиссии (без права голоса) представителей заинтересованных органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления муниципальных образований края (по согласованию), организаций, осуществляющих свою деятельность на территории края (по согласованию).

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Хабаровского края.

4.2. Состав комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), в том числе правоохранительных и надзорных органов, иных заинтересованных организаций (по согласованию).

4.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии по проблемам просроченной задол-

женности по заработной плате, секретарь комиссии по предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий и организаций края, члены комиссии.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии и проводит заседания комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- утверждает повестку заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии.

5.2. В случае временного отсутствия председателя комиссии руководство возлагается на заместителя председателя комиссии, одного из членов комиссии из состава Правительства края.

5.3. Секретарь комиссии в соответствии с направлениями деятельности:

- вносит на утверждение председателя комиссии предложения в план работы комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, регистрирует представленные предложения, обращения и иные документы;
- обеспечивает организацию работы комиссии;
- своевременно информирует членов комиссии и приглашенных на заседание представителей заинтересованных органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- направляет выписки из протоколов заседания комиссии заинтересованным лицам;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;
- осуществляет иные функции по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.4. Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях комиссии;
- вносят предложения и рекомендации по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, а также в повестку заседаний комиссии;
- голосуют на заседаниях комиссии;
- участвуют в подготовке материалов и предложений по вопросам, включенным в повестки заседаний комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов или уполномоченных для участия в заседаниях комиссии представителей.

В случае если член комиссии по какой-либо причине не может присут-

ствовать на заседании комиссии, он обязан известить об этом секретаря комиссии и направить для участия в заседании комиссии своего полномочного представителя в лице своего заместителя или лица, занимающего должность не ниже руководителя структурного подразделения.

5.7. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Результаты рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, и решения комиссии, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

По результатам обсуждения отдельных вопросов оформляются выписки из протоколов заседания комиссии, которые направляются в адрес участников заседания комиссии.

5.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии в части вопросов по проблемам просроченной задолженности по заработной плате осуществляется комитетом по труду и занятости населения Правительства края, в части вопросов по предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий и организаций края — министерством экономического развития края.
